

Kecskeméti Konzerv Kft.

BESZÁLLÍTÓI KÓDEX

(Supplier Code of Conduct)



Verzió: 1.0
Hatályos: 2026.07.01.
Előkészítette: ESG Bizottság
Jóváhagyta: Kovács János Ügyvezető

1. Bevezetés

A Kecskeméti Konzerv Kft. (a továbbiakban: Társaság) elkötelezett a jogszerű, etikus, átlátható és fenntartható működés mellett. A Társaság meggyőződése, hogy a hosszú távú üzleti siker alapja a felelős vállalatirányítás, a tisztességes üzleti magatartás, valamint a környezeti és társadalmi szempontok érvényesítése a teljes értéklánc mentén.

A Társaság elvárja, hogy valamennyi beszállítója, alvállalkozója, szolgáltatója és egyéb üzleti partnere működésében ugyanezeket az alapelveket kövesse, és tevékenysége során megfeleljen a jelen Beszállítói Kódexben foglalt követelményeknek.

A jelen Beszállítói Kódex célja, hogy meghatározza a Társaság üzleti partnereivel szemben támasztott minimumkövetelményeket különösen az alábbi területeken:

- jogszabályi megfelelés,
- emberi jogok és tisztességes foglalkoztatás,
- egészség és munkabiztonság,
- környezetvédelem és fenntartható működés,
- üzleti etika és korrupcióellenesség,
- adatvédelem és információbiztonság,
- felelős beszállítói lánc működtetése.

A Beszállítói Kódexet a Társaság ESG Bizottsága készítette elő, annak végrehajtását és időszakos felülvizsgálatát támogatja, a dokumentumot a Társaság ügyvezetése hagyta jóvá.

A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy a jelen Kódexet jogszabályi változásokra, üzleti elvárásokra vagy fenntarthatósági célkitűzéseire tekintettel időszakosan felülvizsgálja és módosítsa.

A Beszállítói Kódex a Társaság beszállítói kiválasztási, értékelési és együttműködési rendszerének részét képezi, és a beszállítók számára kérésre vagy szerződéskötés során hozzáférhetővé válik.

2. Hatály és alkalmazási kör

A jelen Beszállítói Kódex kötelező iránymutatásként szolgál minden olyan szervezet és egyéni vállalkozó számára, amely a Kecskeméti Konzerv Kft.-vel üzleti kapcsolatban áll, illetve a Társaság részére terméket vagy szolgáltatást nyújt.

A Kódex különösen vonatkozik az alábbi partnerekre:

- alapanyag-beszállítók,
- csomagolóanyag-beszállítók,
- gyártási segédanyagokat szállító partnerek,
- logisztikai, fuvarozási és raktározási szolgáltatók,
- karbantartási, műszaki és egyéb szolgáltatók,
- munkaerő-kölcsönző és személyzeti szolgáltatók,
- alvállalkozók, közvetítők és megbízott partnerek,
- egyéb beszállítók és üzleti partnerek.

A Társaság elvárja, hogy beszállítói a jelen Kódex elveit saját működésükben is érvényesítsék, valamint lehetőségeikhez mérten továbbadják saját beszállítóik, alvállalkozóik és közreműködő partnereik részére.

Amennyiben a beszállító tevékenysége magasabb ESG-, jogi, munkaügyi, élelmiszerbiztonsági vagy környezeti kockázattal jár, a Társaság a kockázat jellegével és mértékével arányosan további információkat, nyilatkozatokat vagy igazolásokat kérhet.

A jelen Kódex rendelkezései a beszállítóval fennálló üzleti kapcsolat teljes időtartama alatt irányadók, beleértve a kiválasztási, szerződéskötési, teljesítési, értékelési és megújítási szakaszokat is.

Amennyiben jogszabály, szerződés vagy egyedi vevői előírás a jelen Kódexnél szigorúbb követelményt ír elő, úgy a szigorúbb rendelkezés alkalmazandó.

3. Jogszabályi megfelelés és felelős üzleti működés

A Kecskeméti Konzerv Kft. elvárja beszállítóitól, hogy működésük során betartsák a rájuk irányadó helyi, nemzeti, európai uniós és egyéb alkalmazandó jogszabályokat, hatósági előírásokat, engedélyezési követelményeket, valamint a tevékenységükre, iparágukra és az általuk nyújtott termékek vagy szolgáltatások jellegére vonatkozó szakmai szabványokat és általánosan elfogadott ágazati követelményeket.

A jelen Kódexben meghatározott elvárások közül minden beszállítóra azok a rendelkezések alkalmazandók, amelyek működése, tevékenységi köre, iparági sajátosságai és a Kecskeméti Konzerv Kft.-vel fennálló üzleti kapcsolat jellege alapján relevánsak.

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy különösen az alábbi területeken megfeleljen az alkalmazandó előírásoknak:

- munkaügyi és foglalkoztatási szabályok,
- munkavédelmi és egészségvédelmi előírások,
- környezetvédelmi szabályozás,
- élelmiszerbiztonsági és termékbiztonsági előírások (amennyiben releváns),
- adózási és számviteli kötelezettségek,
- adatvédelmi és információbiztonsági előírások,
- korrupcióellenes és pénzmosás-megelőzési szabályok,
- exportellenőrzési, kereskedelmi és szankciós előírások (amennyiben releváns).

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy haladéktalanul tájékoztassa a Társaságot minden olyan körülményről, amely a jelen Kódex szerinti megfelelését érdemben érintheti, különösen:

- hatósági eljárás vagy szankció,
- működési engedély visszavonása vagy felfüggesztése,
- jelentős jogsértés vagy compliance incidens,
- termékbiztonsági vagy minőségi kockázat,
- környezeti vagy munkabiztonsági súlyos esemény,
- korrupcióval vagy csalással kapcsolatos ügy.

A Társaság a vonatkozó jogszabályokkal és szerződéses rendelkezésekkel összhangban, indokolt esetben és a szükséges mértékben kérheti a beszállítótól a jogszabályi megfelelés igazolásához szükséges nyilatkozatok, dokumentumok vagy egyéb hitelt érdemlő igazolások rendelkezésre bocsátását.

4. Munkaügyi és emberi jogi elvárások

A Kecskeméti Konzerv Kft. elvárja, hogy beszállítóik működésük során tiszteletben tartsák az alapvető emberi jogokat, valamint biztosítsák a jogszerű, tisztességes és biztonságos foglalkoztatási gyakorlatot.

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy tevékenységét a vonatkozó jogszabályokkal, valamint a nemzetközileg elismert munkaügyi és emberi jogi alapelvekkel összhangban végezze, különös tekintettel a Magyarország által ratifikált ILO-egyezményekben foglalt alapelvekre, az ENSZ emberi jogi alapelveire és a felelős üzleti magatartás nemzetközileg elismert normáira.

4.1 Gyermekmunka tilalma

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy ne alkalmazzon gyermekmunkát, továbbá feleljen meg a minimális foglalkoztatási korhatárra és a fiatalok munkavállalók védelmére vonatkozó előírásoknak.

4.2 Kényszermunka tilalma

Tilos a kényszer-, kötelező, adóssághoz kötött, emberkereskedelemmel összefüggő vagy bármely más kizsákmányoló foglalkoztatási forma alkalmazása.

A beszállító különösen nem:

- tarthat vissza személyazonosító okmányokat,
- követelhet jogellenes díjakat a foglalkoztatásért,

- korlátozhatja jogellenesen a munkavállalók mozgását,
- alkalmazhat fenyegetést, kényszert vagy megfélemlítést.

4.3 Diszkrimináció és zaklatás tilalma

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy biztosítsa az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, és ne alkalmazzon hátrányos megkülönböztetést, különösen nem, életkor, származás, nemzetiség, vallás, fogyatékoság, családi állapot, politikai meggyőződés vagy egyéb, jogszabály által védett tulajdonság alapján.

A beszállító nem tűrheti a zaklatás, megfélemlítés, megalázó bánásmód vagy erőszak semmilyen formáját.

4.4 Tisztességes foglalkoztatás

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy:

- a foglalkoztatási jogviszonyokat jogszerűen létesítse,
- a munkabéreket szabályosan és határidőben fizesse meg,
- tartsa be a munkaidőre, túlórára és pihenőidőre vonatkozó szabályokat,
- biztosítsa a munkavállalók számára jogszerű juttatásokat,
- tartózkodjon a be nem jelentett vagy megfélemlítő foglalkoztatási gyakorlatoktól.

4.5 Egyesülési szabadság és párbeszéd

A beszállító tiszteletben tartja a munkavállalók jogszerű érdekképviselőhöz, szerveződéshez és kollektív párbeszédhez való jogait, a helyi jogszabályokkal összhangban.

4.6 Panaszkezelés és jelzés lehetősége

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy biztosítsa munkavállalói számára a jogsértések, visszaélések vagy egyéb aggályok megtorlástól való félelem nélküli bejelentésének lehetőségét, továbbá gondoskodjon a bejelentések megfelelő kivizsgálásáról.

4.7 Ellátási láncra vonatkozó elvárás

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy a Társaság részére történő teljesítésben közreműködő alvállalkozói és munkaerő-közvetítő partnerei esetében is törekedjen a jelen fejezetben foglalt munkaügyi és emberi jogi elvek érvényesítésére.

5. Egészség és munkabiztonság

A Kecskeméti Konzerv Kft. elvárja, hogy beszállítói biztonságos, egészséget nem veszélyeztető és a jogszabályoknak megfelelő munkakörnyezetet biztosítsanak munkavállalóik, alvállalkozóik és egyéb érintett személyek részére.

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy a munkavédelmi, egészségvédelmi és – amennyiben releváns – termékbiztonsági követelményeket építse be működésébe, továbbá azokat folyamatosan tartsa fenn és fejlessze.

5.1 Munkabiztonság

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy:

- azonosítsa és kezelje a munkahelyi kockázatokat,
- alakítson ki biztonságos munkafolyamatokat,
- biztosítsa a szükséges védőeszközöket,
- tartsa fenn a gépek, berendezések és eszközök biztonságos állapotát,
- biztosítson rendszeres munkavédelmi oktatást,
- alkalmazzon megelőző intézkedéseket a balesetek és sérülések elkerülése érdekében.

5.2 Egészségvédelem

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy a munkavállalók egészségét támogató munkakörnyezetet tartson fenn, különösen:

- biztosítson megfelelő higiéniai körülményeket,
- biztosítsa az ivóvízhez, mosdóhoz és alapvető szociális létesítményekhez való hozzáférést,
- kezelje a veszélyes anyagokat biztonságosan,
- előzze meg a túlzott fizikai vagy egészségügyi terhelést.

5.3 Vészhelyzeti felkészültség

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy rendelkezzen a tevékenységéhez illeszkedő vészhelyzeti és incidenskezelési eljárásokkal, ideértve különösen:

- a tűzvédelmi intézkedéseket,
- az elsősegélynyújtási feltételeket,
- az evakuálási rendet,
- a veszélyhelyzeti kommunikációt,
- a jelentős események kivizsgálását és megelőző intézkedéseit.

5.4 Balesetek és események kezelése

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy a munkahelyi baleseteket, súlyos eseményeket és veszélyhelyzeteket nyilvántartsa és kivizsgálja, valamint szükség esetén megelőző intézkedéseket vezessen be.

A Társaságot haladéktalanul tájékoztatni kell minden olyan eseményről, amely a szerződéses teljesítést, a munkavállalók biztonságát vagy a Társaság jó hírnevét jelentősen érintheti.

5.5 Termékbiztonság és minőség (amennyiben releváns)

Azon beszállítók esetében, akik alapanyagot, csomagolóanyagot, élelmiszerrel érintkező anyagot vagy termeléshez kapcsolódó inputot biztosítanak, elvárás:

- a vonatkozó termékbiztonsági és minőségi előírások betartása,
- nyomomonkövethetőség biztosítása,
- specifikációknak megfelelő szállítás,
- nemmegfelelőség haladéktalan jelzése,
- visszahívási vagy incidenskezelési együttműködés.

5.6 Folyamatos fejlesztés

A Társaság ösztönzi beszállítóit a munkabiztonsági és egészségvédelmi teljesítményük folyamatos javítására, képzések, célok, mutatók vagy irányítási rendszerek alkalmazásával.

6. Környezetvédelmi elvárások

A Kecskeméti Konzerv Kft. elvárja, hogy beszállítói tevékenységüket környezettudatos módon végezzék, a környezeti terhelés megelőzésére, csökkentésére és a természeti erőforrások felelős használatára törekedjenek.

A jelen fejezetben meghatározott elvárások közül az adott beszállítóra azok a követelmények alkalmazandók, amelyek tevékenysége, iparági sajátosságai, működési körülményei, valamint az általa nyújtott termék vagy szolgáltatás jellege alapján relevánsak.

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy megfeleljen a rá irányadó környezetvédelmi jogszabályoknak, engedélyezési előírásoknak és hatósági követelményeknek, továbbá működése során vegye figyelembe a fenntarthatósági szempontokat.

6.1 Környezetvédelmi megfelelés

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy különösen:

- rendelkezzen a szükséges környezetvédelmi engedélyekkel,
- tartsa be a kibocsátási, hulladékkezelési és egyéb hatósági előírásokat,
- vezesse naprakészen a környezeti nyilvántartásait,
- működjön együtt a hatósági ellenőrzések során.

6.2 Erőforrás-hatékonyság

A beszállító törekszik a működéséhez szükséges erőforrások hatékony felhasználására, különösen:

- energiafogyasztás csökkentésére,
- vízfelhasználás optimalizálására,
- nyersanyagvesztesség mérséklésére,
- csomagolóanyag-felhasználás csökkentésére.

6.3 Hulladékgazdálkodás

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy a hulladékot a jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint törekedjen annak mennyiségi csökkentésére.

Ennek keretében elvárt:

- szelektív gyűjtés,
- újrahasználat vagy újrahasznosítás előnyben részesítése,
- veszélyes hulladék szabályos kezelése,
- szennyezés megelőzése.

6.4 Kibocsátások és szennyezés megelőzése

A beszállító törekszik a levegőbe, vízbe vagy talajba jutó káros kibocsátások megelőzésére és csökkentésére, valamint a zaj-, por- és szagterhelés mérséklésére.

6.5 Klímavédelmi törekvések

A Társaság ösztönzi beszállítóit arra, hogy mérjék és csökkentsék üvegházhatású gázkibocsátásukat, továbbá lehetőség szerint alkalmazzanak energiahatékony, alacsonyabb kibocsátású megoldásokat.

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy kérés esetén működjön együtt a releváns környezeti vagy kibocsátási adatok rendelkezésre bocsátásában.

6.6 Fenntartható csomagolás és beszerzés

Amennyiben releváns, a beszállító törekszik:

- újrahasznosítható vagy alacsonyabb környezeti terhelésű csomagolás alkalmazására,
- felelős eredetű alapanyagok használatára,
- ellátási lánc környezeti kockázatainak csökkentésére.

6.7 Környezeti események bejelentése

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy haladéktalanul tájékoztassa a Társaságot minden olyan jelentős környezeti eseményről, incidensről vagy hatósági intézkedésről, amely érintheti a szerződéses teljesítést, a Társaság jó hírnevét vagy a jelen Kódex szerinti megfelelést.

7. Üzleti etika, integritás és korrupcióellenesség

A Kecskeméti Konzerv Kft. elvárja, hogy beszállítói üzleti tevékenységüket tisztességesen, átláthatóan és jogszerűen végezzék, valamint tartózkodjanak minden olyan magatartástól, amely sértheti a becsületes piaci versenyt, a jogszabályokat vagy a Társaság jó hírnevét.

A jelen fejezetben meghatározott elvárások közül az adott beszállítóra azok a rendelkezések alkalmazandók, amelyek tevékenységének jellege és mérete, iparági sajátosságai, üzleti kockázatai, valamint a Kecskeméti Konzerv Kft.-vel fennálló üzleti kapcsolat alapján relevánsak.

7.1 Korrupció és vesztegetés tilalma

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy zero toleranciát alkalmazzon a korrupció minden formájával szemben.

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy különösen tartózkodjon:

- pénzbeli vagy egyéb jogtalan előny felajánlásától, ígéretétől, nyújtásától vagy elfogadásától;
- az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásától;
- a közvetítőt keresztül megvalósított vesztegetéstől;
- csúszópénz vagy jogellenes gyorsító kifizetés alkalmazásától;
- hatósági személyek jogellenes befolyásolásától.

7.2 Csalás és megtévesztés tilalma

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy tartózkodjon minden csalárd vagy megtévesztő magatartástól, ideértve különösen:

- hamis nyilatkozatok megtételét;
- valótlan vagy megtévesztő tájékoztatást;
- tanúsítványok vagy dokumentumok hamisítását;
- minőségi vagy mennyiségi megtévesztést;
- számlázási visszaéléseket.

7.3 Tisztességes verseny

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy tartsa be a versenyjogi szabályokat, és tartózkodjon minden versenykorlátozó vagy tisztességtelen piaci magatartástól.

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy különösen tartózkodjon:

- árkartellben vagy piacfelosztásban való részvételtől;
- versenytársakkal folytatott jogellenes egyeztetéstől;
- ajánlatok jogellenes összehangolásától;
- üzleti titkok jogellenes megszerzésétől vagy felhasználásától;
- a Társaság bizalmas beszerzési információinak jogosulatlan felhasználásától;
- megtévesztő kereskedelmi gyakorlat alkalmazásától.

7.4 Ajándékok és vendéglátás

A beszállító a Társaság munkavállalói vagy képviselői részére kizárólag jogszerű, csekély értékű, üzleti udvariasságnak megfelelő ajándékot vagy vendéglátást nyújthat, amely nem alkalmas üzleti döntések befolyásolására vagy annak látszatára.

A Társaság jogosult az ilyen juttatások bejelentését vagy visszautasítását kérni.

7.5 Összeférhetetlenség

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy haladéktalanul jelezzen minden olyan helyzetet, amely a Társasággal fennálló kapcsolatában összeférhetetlenséget eredményezhet, vagy annak látszatát keltheti.

Ide tartozhat különösen:

- személyes vagy családi kapcsolat döntéshozóval,
- pénzügyi érdekelttség,
- versenyhelyzetből eredő érdekellentét,
- pártatlanságot veszélyeztető körülmény.

7.6 Pénzmosás és szankciós megfelelés

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy kizárólag jogszerű forrásból származó üzleti tevékenységet folytasson, és ne vegyen részt pénzmosásban, terrorizmusfinanszírozásban vagy szankciós szabályokat sértő ügyletekben.

7.7 Bejelentési kötelezettség

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy haladéktalanul tájékoztassa a Társaságot minden olyan etikai vagy megfelelőségi eseményről, amely érintheti a Társasággal fennálló kapcsolatot, a szerződés teljesítését vagy a Társaság reputációs kockázatát.

7.8 Integritási kultúra

A Társaság ösztönzi beszállítóit belső etikai szabályok, képzések, ellenőrzések és bejelentési mechanizmusok kialakítására, különösen magasabb kockázatú tevékenységek esetén.

8. Adatvédelem, információbiztonság és bizalmasság

A Kecskeméti Konzerv Kft. elvárja, hogy beszállítói a Társasággal fennálló üzleti kapcsolat során tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezeljék, továbbá biztosítsák a személyes adatok, üzleti adatok és informatikai rendszerek megfelelő védelmét.

8.1 Bizalmas információk védelme

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy őrizze meg minden olyan nem nyilvános információ bizalmasságát, amely a Társaság működésével, termékeivel, folyamataival, áraival, üzleti kapcsolataival vagy stratégiájával kapcsolatos.

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy különösen:

- bizalmas információt jogosulatlan személy részére ne adjon át;
- az információt saját céljára vagy harmadik fél javára ne használja fel;
- az információt a szerződéses célon túlmenően ne kezelje;
- az információt a Társaság előzetes hozzájárulása nélkül ne hozza nyilvánosságra.

A titoktartási kötelezettség az üzleti kapcsolat megszűnését követően is fennmarad.

8.2 Személyes adatok védelme

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy a személyes adatokat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal – ideértve különösen az általános adatvédelmi rendeletet (GDPR), amennyiben alkalmazandó – összhangban kezelje.

Ennek keretében a Társaság elvárja a beszállítótól, hogy különösen:

- kizárólag jogszerű célból és megfelelő jogalappal kezeljen személyes adatokat;
- az adatkezelést a szükséges mértékre korlátozza;
- megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítsa a személyes adatok védelmét;
- biztosítsa az érintetti jogok gyakorlását, amennyiben ez releváns;
- adatfeldolgozói minőségében a Társaság dokumentált utasításai szerint járjon el.

8.3 Információbiztonság

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy az üzleti kapcsolat jellegéhez igazodó információbiztonsági intézkedéseket alkalmazzon, különösen:

- megfelelő jogosultságkezelést és hozzáférés-védelmet;
- jelszóvédelmet és rendszerbiztonsági intézkedéseket;
- vírusvédelmet és alapvető kiberbiztonsági intézkedéseket;
- az adatok rendszeres mentését és helyreállíthatóságának biztosítását;
- a dokumentumok és adathordozók biztonságos kezelését.

8.4 Incidensek bejelentése

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy haladéktalanul tájékoztassa a Társaságot minden olyan adatvédelmi, információbiztonsági vagy kibervédelmi eseményről, amely:

- érintheti a Társaság adatait;
- veszélyeztetheti az üzleti együttműködést;
- bizalmas információ kiszivárgásával járhat;
- szolgáltatáskimaradást vagy más működési kockázatot okozhat.

8.5 Dokumentumkezelés és megőrzés

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy a Társasággal kapcsolatos dokumentumokat és nyilvántartásokat a jogszabályi, szerződéses és üzleti követelményeknek megfelelően őrizze meg, valamint jogos igény esetén biztosítson hozzáférést azokhoz.

8.6 Folyamatos fejlesztés

A Társaság ösztönzi beszállítóit információbiztonsági tudatosságuk fejlesztésére, munkatársi képzések, belső szabályzatok, auditok vagy tanúsított irányítási rendszerek alkalmazásával.

9. Dokumentáció, ellenőrzés és együttműködés

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy a működésével és a jelen Kódex szerinti megfeleléssel összefüggő releváns dokumentumokat, nyilvántartásokat és igazolásokat naprakészen vezesse és megőrizze.

Ide tartozhatnak különösen:

- engedélyek, tanúsítványok és nyilatkozatok;
- munkavédelmi és képzési dokumentációk;
- a foglalkoztatási megfelelőséget igazoló iratok;
- környezetvédelmi nyilvántartások;
- minőségügyi vagy termékbiztonsági dokumentumok;
- etikai és megfelelőségi szabályzatok;
- ESG- vagy fenntarthatósági tájékoztatások, amennyiben relevánsak.

9.2 Adatszolgáltatás

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy indokolt kérésére a megfelelőség értékeléséhez szükséges információkat, nyilatkozatokat vagy dokumentumokat a megadott határidőn belül bocsássa rendelkezésre.

Ez különösen kiterjedhet:

- önértékelő kérdőívek kitöltésére,
- ellátási láncsal kapcsolatos információkra,
- kockázatértékeléshez szükséges adatokra,
- tanúsítványok vagy auditjelentések megküldésére.

9.4 Együttműködési kötelezettség

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy az ellenőrzések során jóhiszeműen és együttműködően járjon el, a valóságnak megfelelő tájékoztatást nyújtson, valamint támogassa a feltárt hiányosságok kivizsgálását.

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy a vállalt intézkedésekről ésszerű határidőn belül adjon visszajelzést.

9.6 Kockázatalapú megközelítés

A Társaság a beszállítók értékelése és ellenőrzése során figyelembe veheti többek között:

- a beszállító tevékenységének jellegét,
- országhelyzetet,
- munkaügyi vagy környezeti kitétséget,
- kritikus alapanyag vagy szolgáltatás jellegét,
- korábbi teljesítményt vagy incidenseket,
- rendelkezésre álló tanúsítványokat és irányítási rendszereket.

9.7 Beszállítói tájékoztatás és fejlesztés

A Társaság törekszik arra, hogy beszállítóit a jelen Kódex követelményeiről megfelelően tájékoztassa, és szükség részükre útmutatást, konzultációs lehetőséget, vagy indokolt esetben fejlesztési támogatást is biztosítson.

Magasabb kockázatú vagy fejlesztést igénylő beszállítók esetében a Társaság célzott egyeztetést kezdeményezhet, fejlesztési intézkedéseket javasolhat, valamint felkészítő vagy tájékoztató anyagokat alkalmazhat.

9.8 Folyamatos fejlesztés

A Társaság adott esetben ösztönözheti beszállítóit arra, hogy működésükben folyamatosan javítsák ESG-, etikai, munkaügyi, környezetvédelmi és irányítási teljesítményüket, és lehetőség szerint mérhető célokat vagy fejlesztési programokat alkalmazzanak.

10. Nem megfelelés, intézkedések és jogkövetkezmények

A Kecskeméti Konzerv Kft. elvárja beszállítóitól, hogy megfeleljenek a jelen Beszállítói Kódex rájuk alkalmazandó és az üzleti kapcsolat szempontjából releváns elvárásainak.

10.1 Nem megfelelés esetei

Nem megfelelésnek minősülhet:

- a jelen Kódexben foglalt követelmények megsértése,
- alkalmazandó jogszabályok súlyos vagy ismétlődő megsértése,
- emberi jogi, munkaügyi, környezetvédelmi vagy etikai visszaélés,
- korrupcióval, csalással vagy megtévesztéssel összefüggő magatartás,
- együttműködés megtagadása ellenőrzés során,
- valótlan vagy félrevezető nyilatkozat,
- lényeges incidens eltitkolása,
- a Társaság jó hírnevét veszélyeztető magatartás.

10.2 Arányos intézkedések

A Társaság a körülmények mérlegelése alapján arányos intézkedéseket alkalmazhat, úgy mint például:

- kiegészítő információ vagy dokumentum bekérése,
- figyelmeztető figyelemfelhívást küldhet a szállító részére,
- kezdeményezheti a beszállítóval egyeztetett korrekciós vagy megelőző intézkedési terv kidolgozását,
- a beszállító minősítési kategóriájának felülvizsgálata.

10.3 Súlyos vagy ismétlődő esetek

Súlyos, szándékos vagy ismétlődő nem megfelelés esetén a Társaság jogosulttá válhat:

- a beszállítói kapcsolat felfüggesztésére,
- szerződéses jogainak érvényesítésére,
- megrendelések visszatartására vagy megszüntetésére,
- a szerződés megszüntetésére a vonatkozó megállapodások szerint,
- a beszállító jövőbeni kiválasztásból történő kizárására, amennyiben indokolt.

10.4 Intézkedési terv és helyreállítás

A Társaság – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – lehetőséget biztosíthat a beszállító számára a hiányosságok megszüntetésére, határidős intézkedési terv benyújtására és a helyesbítő intézkedések igazolására.

10.5 Bejelentési kötelezettség

A Társaság elvárja a beszállítótól, hogy haladéktalanul tájékoztassa a Társaságot minden olyan eseményről vagy vizsgálatról, amely jelentősen érintheti a jelen Kódex szerinti megfelelését.

10.6 Következetes alkalmazás

A Társaság törekszik arra, hogy az intézkedéseket kockázatarányosan, következetesen és a jóhiszemű együttműködés elvének figyelembevételével alkalmazza.

11. Hatálybalépés, felülvizsgálat és dokumentumkezelés

A jelen Beszállítói Kódexet a Kecskeméti Konzerv Kft. Ügyvezetője hagyta jóvá az ESG Bizottság előkészítése alapján.

A Kódex hatálybalépésének napja: 2026.07.01.

A Kecskeméti Konzerv Kft. az egyedi szerződésekben hívja fel a beszállítók figyelmét a Beszállítói Kódexre, amelyet a szállító az adott szerződés aláírásával egyidejűleg elfogad.

A Társaság jogosult a Beszállítói Kódexet jogszabályi változás, üzleti igény, vevői elvárás, fenntarthatósági célkitűzés vagy kockázatkezelési szempont alapján időszakosan módosítani és aktualizálni.

A dokumentum rendszeres felülvizsgálatát a Társaság ESG Bizottsága koordinálja, szükség esetén bevonva az érintett szakterületeket.

Kecskemét, 2026.06.29.


Kovács János
Ügyvezető
Kecskeméti Konzerv Kft.